

„M9” TÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 16. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

Általános rendelkezések

(1) A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.) 15.§ (1) bekezdése alapján a Baranya Megyei Közgyűlés, a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés, a Somogy Megyei Közgyűlés, a Tolna Megyei Közgyűlés, a Vas Megyei Közgyűlés, és a Zala Megyei Közgyűlés jogutódja az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács alapítóinak.

(2) A térségi fejlesztési tanács megnevezése: „M9” Térségi Fejlesztési Tanács.

(3) Az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) jogi személy, nyilvántartására vonatkozóan a Tftv. 15. § (2) bekezdésének szabályai, gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére a 16. § (3) bekezdésének szabályai az irányadók.

(4) A Tanács székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.

(5) A Tanács alapításának időpontja: 2010. április 8., amely napon az alakuló ülés kimondta a „M9” Térségi Fejlesztési Tanács megalakulását.

(6) A Tanács működésének törvényességi felügyeletét a székhelye szerint illetékes megyei kormányhivatal látja el.

(7) A Tanács feladat- és hatáskörét a Tftv. alapján, jelen SZMSZ-ben meghatározott módon gyakorolja.

(8) A Tanács kormányzati funkció szerinti alaptevékenysége: 041140 Területfejlesztés igazgatása.

A Tanács vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(9) A Tanács működési területe a tervezett M9-es gyorsforgalmi út gazdasági társadalmi és települési vonzáskörzete, Baranya, Győr-Moson-Sopron, Somogy, Tolna, Vas, és Zala megyék közigazgatási területe.

II.

A Tanács célja

A Tanács célja az M9-es gyorsforgalmi út előkészítésének és megvalósításának meggyorsítása, az érintett megyék célkitűzéseivel összhangban a régióon belüli és a régiók közötti közlekedési kapcsolat javítása. Ennek érdekében feltárja és összehangolja a tervezett M9-es gyorsforgalmi út vonzáskörzetében lévő települések társadalmi- gazdasági célkitűzéseit, elősegíti az M9-es gyorsforgalmi út nemzetközi gyorsforgalmi úthálózathoz való kapcsolódási lehetőségeit.

III.

A Tanács feladat-és hatásköre

- (1) A Tanács működési területén összehangolja a kormányzat, a régiók, a megyék, a települések, gazdasági szervezetek, civil szervezetek közúthálózat fejlesztési, területfejlesztési céljait.

Ennek keretében:

- a) rendszeresen vizsgálja és legalább kétévente értékeli a térség társadalmi és gazdasági folyamatait, környezeti állapotát, azonosítja fejlesztési szükségleteit,
- b) az a) pont szerinti vizsgálatok eredményét a területi információs rendszeren keresztül nyilvánossá teszi,
- c) az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióval összhangban kidolgozza a térség területfejlesztési koncepcióját és programját,
- d) megállapodást köthet az érintett miniszterekkel a térségi fejlesztési program finanszírozásáról,
- e) figyelemmel kíséri az operatív programok térséget érintő feladatainak végrehajtását, erre irányuló kormányzati döntés esetén közreműködik az operatív programok térséget érintő feladatainak végrehajtásában,
- f) előzetesen véleményezi az illetékességi területe szerinti megyék területfejlesztési koncepcióját és programját,
- g) tevékenységéről a tárgyévet követő év március 31-éig beszámolót készít, amelyet megküld a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszternek.
- h) rendelkezésre álló eszközeivel kiemelten segíti, és feladatának tekinti
 - a régiók, megyék közötti együttműködés fejlesztését,
 - a regionális és megyei fejlettségbeli különbségek csökkentését,
 - az elmaradott térségek elérhetőségének javítását,
 - a kiegyensúlyozott térségi fejlődést,
 - a fenntartható fejlődés környezeti feltételéinek biztosítását,
 - a belső gazdasági és társadalmi kohézió erősítését.
- i) megállapodhat a megyei közgyűlésekkel, továbbá más, a térségi fejlesztési programokban közreműködő szervezetekkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
- j) forrásokat gyűjt a Tanács működéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
- k) elfogadja szervezeti és működési szabályzatát.
- l) elkészíti és elfogadja éves költségvetését, valamint a végrehajtásáról szóló, külön jogszabályban meghatározott beszámolót.

- m) elősegíti működési területén a fejlesztésben érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását, kiemelt figyelmet fordítva a környezet- és természetvédelmi szempontok érvényesítésére.
- n) kiemelt figyelmet fordít működési területének fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
- o) hozzájárul az ország nemzetközi elérhetőségének javításához, a térségi elérhetőség javításának keretén belül, segíti a főúthálózat fejlesztését,
- p) segíti a városi és agglomerációs közösségi közlekedés fejlesztését, a közlekedési módok összekapcsolásának programját (a logisztikai központok, ipari parkok bekapcsolását a főközlekedési hálózatokba)
- q) kiemelt feladata a közlekedés-fejlesztést érintő operatív program megvalósításának segítése, az OP beavatkozási területeinek figyelemmel kísérése, a beavatkozási területeken az egyes tevékenységek lehetőség szerinti segítése.
- r) feladatának tekinti a tranzit forgalom hátrányos hatásainak csökkentését a térségi kohézió erősítésének érdekében.
- s) a térségen belül a gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó iparterületek, logisztikai központok elérhetőségét javító bel-és külterületi utak fejlesztésébe, a logisztikai hálózat rendszerszerű tovább fejlesztésébe a koordináló szerepet tekinti egyik alapvetően fontos területfejlesztést segítő feladatának.

IV.

A Tanács tagjai

- (1) A Tanács tagjai
 - a) a Tanács illetékességi területén működő Baranya Megyei, Győr-Moson-Sopron Megyei, Somogy Megyei, Tolna Megyei, Vas Megyei, Zala Megyei Közgyűlés elnökei,
 - b) a Baranya Megyei, Győr-Moson-Sopron Megyei, Somogy Megyei, Tolna Megyei, Vas Megyei, Zala Megyei Közgyűlés egy-egy képviselője,
 - c) az ágazati operatív programok végrehajtásáért felelős miniszter képviselője.
- (2) A tanács tagjainak száma összesen: 17 fő.
- (3) A Tanács ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesznek részt a Tftv.-ben meghatározott személyek, szervezetek.
- (4) A Tanács ülésére, illetve egyes napirendjének megtárgyalására egyéb, a feladatellátásban érdekelt szervezetek is meghívást kaphatnak tanácskozási joggal.
- (5) A tagot az általa írásban - állandó vagy eseti jelleggel - felhatalmazott, az ülésen jelenlévő személy helyettesítheti. A Tanácsba delegáló szervek a delegált személyéről és annak megváltoztatásáról szabadon döntenek. A tanácsstagok mandátumát, valamint a nevükben eljáró személyek képviseleti jogosultságát a Tanács vizsgálja.
- (6) A Tanács tagjainak megbízatása a delegáló szerv által történő visszahívásig tart. A delegáló szerv köteles a képviseletre jogosult személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, igazolást az azt követő ülést megelőzően a Tanács elnökének átadni.

V.

A Tanács szervezeti felépítése

- (1) A Tanács szervei:
 - elnök,
 - alelnök.
- (2) A térségi fejlesztési tanács a tagjai sorából elnököt és alelnököt választ. Az elnök és az alelnök megbízatása az önkormányzati választásokat követően az új elnök, illetve alelnök megválasztásáig tart. Ezen időszakon belül az elnök és az alelnök tisztsége megszűnik tisztségtől függő tagság esetében a tisztség, delegált képviselő esetén a delegálás megszűnése esetén. A térségi fejlesztési tanács tisztségviselője a tanácsban végzett munkájáért díjazást nem kap, egyéb juttatásra nem jogosult.
- (3) A Tanács elnöke
 - a.) képviseli a térségi fejlesztési tanácsot,
 - b.) összehívja a tanács ülését,
 - c.) előkészíti és vezeti a tanácskozást,
 - d.) gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,
 - e.) irányítja a térségi tanács munkaszervezetét.
- (4) A Tanács alelnöke az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti a Tanács elnökét, illetve megbízása esetén képviseli a Tanácsot.
- (5) A Tanács tekintetében a gazdasági szervezeti feladatokat a munkaszervezet látja el.
- (6) A Tanács szervezeti ábráját a szervezeti és működési szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

VI.

A Tanács munkaszervezete

- (1) A munkaszervezeti feladatokat külön megállapodás alapján a Zala Megyei Területfejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. látja el. A munkaszervezet működésének részletes szabályait ügyrend rögzíti.

Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10.

A munkaszervezet feladatai:

- A Tanács adminisztrációs tevékenységének ellátása;
- A Tanács ügyvitelének megszervezése, az ügyviteli rend betartatása;
- A Tanács üléseinek előkészítése;
- A Tanács és külső szervezetek között kötendő szerződések előkészítése;
- Gondoskodás a két tanácsülés közötti időszakban a Tanács határozatainak, döntéseinek végrehajtásáról;
- Ellátja a Tanács működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- Évente beszámolót készít a munkaszervezet és a Tanács munkájáról;
- Gondoskodik és megszervezi a Tanács munkájának és eredményeinek propagálását;

- Gondoskodik a Tanács és külső szervezetek között létrejött együttműködési megállapodás teljesítéséről;
- A szakterületét érintő jogszabályok, utasítások, rendelkezések végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- A tanács működésével kapcsolatos valamennyi pénzügyi gazdasági tevékenység ellátása, a szervezeti, személyi és tárgyi feltételek biztosításával, a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok megtartásával.

A térségi fejlesztési tanács munkaszervezeti feladatait ellátó szerv felmerülő költségeiről a Tanács az éves költségvetés teljesítéséről szóló beszámolójához tájékoztató elszámolást készít.

A tanács pénzügyi tevékenységének ellátása, költségvetési kapcsolatainak ügyintézése

A Tanács gazdálkodása során az arra vonatkozó, mindenkor jogszabályoknak, valamint belső szabályzatoknak megfelelően kell eljárni.

A Tanács a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A munkaszervezet vezető, mint pénzügyi vezető feladata a térségi tanács munkáját illetően:
 - a) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a pénzügyi szervezetet,
 - b) a munkaszervezet pénzügyi munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi a végrehajtást,
 - c) pénzügyi intézkedéseket hoz,
 - d) felelős a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatok ellátásáért.
2. A pénzügyi ügyintéző önálló felelősséggel látja el a munkaköri leírásában meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatokat, felelős a pénzügyi folyamatok szakszerű, gazdaságos és hatékony működéséért, a feladatok szakszerű és pontos és határidőre történő végrehajtásáért.
3. Valamennyi aláírásra jogosult személy aláírását a pénzügyi ügyintéző (adminisztrátor) tartja nyilván.
4. A tanács esetében a költségvetési szerv vezetőjének feladatait a tanács elnöke látja el.
5. A tanács esetében a gazdasági vezető feladatait a munkaszervezet vezetője látja el.

Kötelezettségvállalás rendje

A kötelezettségvállalásra a tanács elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott jogosult.

Ellenjegyzés rendje

Ellenjegyzésre a munkaszervezet vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

Érvényesítés rendje

Érvényesítést csak a munkaszervezet vezető által írásban megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli képesítésű dolgozó végezhet.

Utalványozás rendje

Utalványozásra a tanács elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket, részletszabályokat a Tanács külön belső szabályzatban állapítja meg.

VII.

A Tanács működése

- (1) A Tanács ellátja mindazokat a feladatokat, és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok, illetve az SZMSZ meghatároz.
- (2) A Tanács döntéseit tanácsülésein hozza.
- (3) A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tartja.
 - a. A Tanács ülését akkor is össze kell hívni, ha azt legalább három tag az ok és cél megjelölésével kéri. A tanácskozást az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontban kell megtartani.
 - b. A Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő tagok 50%-a + 1 fő) hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
 - c. A tagokat megillető jogokat - ideértve a szavazás jogát is - csak a testület ülésén jelenlévő tag gyakorolhatja.
- (4) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak számára a tanácskozás meghívójával együtt a döntés- előkészítő előterjesztéseket is meg kell küldeni. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a tárgyalási témában az általuk képviselt álláspontot szóban vagy írásban kifejtethetik, kérdést tehetnek fel, szavazásra azonban nem jogosultak.
- (5) A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi- és a tanács alapvető gazdasági érdekeit érintő ügyben zárt ülés is elrendelhető. A zárt ülés megtartását kezdeményezhetik a Tanács elnöke, valamint a Tanács tagjai.
- (6) A Tanács tagjai díjazásra és költségtérítésre nem jogosultak.
- (7) Amennyiben a Tanács tagja vagy közeli hozzátartozója (Ptk. szerinti) valamely, a Tanács által tárgyalt/kezelt ügyben érintett, köteles az érdekeltséget bejelenteni. Az összeférhetetlenséggel érintett ügyben, annak vitájában és a döntésben nem vehet részt, azonban a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (8) A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke (az ülést levezető elnök) és a munkaszervezet vezetője hitelesíti.

(9) A Tanács üléséről készült jegyzőkönyv rögzíti mindazon körülményeket, amelyekből megállapítható, hogy az ülés összehívása, lebonyolítása, határozatainak elfogadása, határozata jogszerű-e.

(10) Amennyiben a Tanács ülésén a jelen lévő tagok száma akár érkezés, akár távozás miatt változik, ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és az ülés határozatképességét folyamatosan figyelemmel kell kísérni és változás esetén azt a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(11) A Tanács üléséről készített jegyzőkönyvet, valamint a határozatokat az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a Tanács tagjainak és az illetékes megyei kormányhivatalnak.

(12) A személyes jelenlét mellett megtartott ülés helyett lehetőség van az elektronikus úton történő határozathozatalra is. Ebben az esetben a munkaszervezet megküldi az előkészített szavazólapot, és a tagok elektronikusan adják le szavazatukat a döntés-tervezetről a megadott e-mail címre. A döntés előkészítésére, a döntéshozatalra és a döntés dokumentálására egyebekben a rendes ülés szabályai az irányadók.

VIII.

A Tanács gazdálkodása és működési költségviselésének rendje

(1) A Tanács működtetését a tagok által képviselt szervezetek befizetései és egyéb bevételek biztosítják.

(2) A Tanács a szervezeti és működési szabályzatában a működési költségeihez befizetési kötelezettségeket határoz meg, amelynek konkrét összegéről a Tanács az éves költségvetésében határozattal dönt.

(3) A Tanács működésével kapcsolatos gazdálkodásra a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó – mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény és a végrehajtásáról rendelkező Korm. rendelet előírásaival összhangban álló - szabályokat kell alkalmazni a Tftv-ben meghatározott sajátosságok figyelembevételével.

IX.

Bélyegzőhasználat

(1) A Tanács hivatalos körbélyegzője:

„M9” Térségi Fejlesztési Tanács

középen térkép, az M9 nyomvonalával.

(2) A Tanács bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a munkaszervezet vezetője gondoskodik.

X.

A kiadmányozási jog

(1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.

(2) A kiadmányozási jog az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács tekintetében a Tanács elnökét illeti meg. A Tanács elnöke az általa kiadmányozott ügyiratot nyilvántartásra és intézkedésre a munkaszervezetnek átadja.

A munkaszervezet-vezető a működés során- adminisztratív, közbenső intézkedések tekintetében- saját kiadmányozási és aláírási joggal rendelkezik.

(3) Az iratok kezelésének, nyilvántartásának, irattározásának, selejtezésének rendjére a munkaszervezet Iratkezelési Szabályzata az irányadó.

XI.

Záró rendelkezések

A Tanács szervezeti és működési szabályzatát 2010. április 8-án tartott alakuló ülésén hagyta jóvá és azt utolsó alkalommal 2015. február 27-én tartott ülésén módosította.

Jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt SZMSZ-t a Tanács 2/2020. (VIII.19.) M9TFT számú határozatával fogadta el. Rendelkezéseit elfogadásától kezdődően kell alkalmazni.

Zalaegerszeg, 2020. augusztus 19.



.....
a Tanács elnöke

