

„M9” TÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács a területfejlesztésről és területrendezésről szóló módosított 1996. évi XXI. törvény 16. § (5) bekezdésének előírásai szerint szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

I.

Általános rendelkezések

(1) A területfejlesztésről és területrendezésről szóló módosított 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tft.) 15. § (1) bekezdése alapján a Baranya Megyei Közgyűlés, a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés, a Somogy Megyei Közgyűlés, a Tolna Megyei Közgyűlés, a Vas Megyei Közgyűlés, és a Zala Megyei Közgyűlés jogutódja az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács alapítóinak.

(2) A térségi fejlesztési tanács megnevezése: „M9” Térségi Fejlesztési Tanács.

(3) Az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) jogi személy, nyilvántartására vonatkozóan a Tft. 15. § (1) bekezdésének szabályai, gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére a 15. § (1/a) bekezdésének szabályai az irányadók.

(4) A Tanács székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.

(5) A Tanács alapításának időpontja: 2010. április 8.

(6) A Tanács működésének törvényességi felügyeletét a Kormánynak a térségi fejlesztési tanács székhelye szerint illetékes általános hatáskörű területi államigazgatási szerve látja el.

(7) A Tanács feladat- és hatáskörét a Tftv. alapján, jelen SZMSZ-ben meghatározott módon gyakorolja.

(8) A Tanács kormányzati funkció szerinti alaptevékenysége: 041140 Területfejlesztés igazgatása.

(9) A Tanács működési területe a tervezett M9-es gyorsforgalmi út gazdasági társadalmi és települési vonzáskörzete, Baranya, Győr-Moson-Sopron, Somogy, Tolna, Vas, és Zala megyék közigazgatási területe.

II.

A Tanács célja

A Tanács célja az M9-es gyorsforgalmi út előkészítésének és megvalósításának meggyorsítása, az érintett megyék célkitűzéseivel összhangban a régió belüli és a régiók

közötti közlekedési kapcsolatot javítása. Ennek érdekében feltárja és összehangolja a tervezett M9-es gyorsforgalmi út vonzáskörzetében lévő települések társadalmi- gazdasági célkitűzéseit, elősegíti az M9-es gyorsforgalmi út nemzetközi gyorsforgalmi úthálózathoz való kapcsolódási lehetőségeit.

III.

A Tanács feladat-és hatásköre

- (1) A Tanács működési területén összehangolja a kormányzat, a régiók, a megyék, a települések, gazdasági szervezetek, civil szervezetek közúthálózat fejlesztési, területfejlesztési céljait.

Ennek keretében:

- a.) A területfejlesztési törvény alapján a Tanács, rendelkezésre álló eszközeivel kiemelten segíti, és feladatának tekinti
 - a régiók, megyék közötti együttműködés fejlesztését,
 - a regionális és megyei fejlettségbeli különbségek csökkentését,
 - az elmaradott térségek elérhetőségének javítását,
 - a kiegyensúlyozott térségi fejlődést,
 - a fenntartható fejlődés környezeti feltételének biztosítását,
 - a belső gazdasági és társadalmi kohézió erősítését.
- b.) Megállapodhat a megyei közgyűlésekkel, továbbá más, a térségi fejlesztési programokban közreműködő szervezetekkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
- c.) Dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a fejlesztések megvalósításáról.
- d.) Véleményezi az illetékességi területét érintő koncepciókat és a megyei területrendezési terveket.
- e.) Forrásokat gyűjt a Tanács működéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
- f.) Elfogadja szervezeti és működési szabályzatát.
- g.) Kialakítja éves munkatervét és meghatározza középtávú munkaprogramját, évente értékeli saját tevékenységét.
- h.) Elkészíti és elfogadja éves költségvetését, valamint a végrehajtásáról szóló, külön jogszabályban meghatározott beszámolót
- i.) Kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
- j.) Elősegíti a M9 térsége fejlesztésben érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását, kiemelt figyelmet fordítva a környezet- és természetvédelmi szempontok érvényesítésére.
- k.) Elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
- l.) Kiemelt figyelmet fordít az M9 térsége fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
- m.) Összehangolja a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntéseket.
- n.) Hozzájárul az ország nemzetközi elérhetőségének javításához, a térségi elérhetőség javításának keretén belül, segíti a főúthálózat fejlesztését, a teherbíró képesség növelő program teljesülését.

- o.) Segíti a városi és agglomerációs közösségi közlekedés fejlesztését, a közlekedési módok összekapcsolásának programját (a logisztikai központok, ipari parkok bekapcsolását a főközlekedési hálózatokba önálló program keretén belül)
- p.) Segíti az Operatív programok útfejlesztéssel kapcsolatos célkitűzéseinek a megvalósítását.
- q.) A Tanács egyik legfontosabb feladata az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program megvalósításának segítése, az OP beavatkozási területeinek figyelemmel kísérése, a beavatkozási területeken az egyes tevékenységek lehetőség szerinti segítése. Folyamatos kapcsolattartás, az Irányító Hatósággal, munkájának támogatása együttműködési megállapodás keretén belül.
- r.) Feladatának tekinti a tranzit forgalom hátrányos hatásainak csökkentését a térségi kohézió erősítésének érdekében.
- s.) A régiókon belül a gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó iparterületek, logisztikai központok elérhetőségét javító bel-és külterületi utak fejlesztésébe, a logisztikai hálózat rendszerszerű tovább fejlesztésébe a koordináló szerepet tekinti egyik alapvetően fontos területfejlesztést segítő feladatának.
- t.) A térségi fejlesztési program megvalósítása érdekében pénzügyi tervet készít.
- u.) Véleményezi, és szükség esetén kiegészíti a területét érintő különböző szintű fejlesztési elképzeléseket.
- v.) Támogatja azt a nyugat-dunántúli kezdeményezést, amely az „eredeti M9” teljes dunántúli szakaszáért, azaz a Sopron - Szombathely - Zalaegerszeg - Kaposvár – Szekszárd útvonalért történő lobbizást sürgeti (összhangban a 2004-ben aláírt háromrégiós megállapodással, valamint a 2008-ig hatályos OTTrT-vel).

IV.

A Tanács tagjai

- (1) A Tanács tagjai
 - a) a Tanács illetékességi területén működő Baranya Megyei, Győr-Moson-Sopron Megyei, Somogy Megyei, Tolna Megyei, Vas Megyei, Zala Megyei Közgyűlés elnökei,
 - b) a Baranya Megyei, Győr-Moson-Sopron Megyei, Somogy Megyei, Tolna Megyei, Vas Megyei, Zala Megyei Közgyűlés egy-egy képviselője,
 - c) az ágazati operatív programok végrehajtásáért felelős miniszter képviselője,
 - d) a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. képviselője,
 - e) az érintett megyei jogú városokat képviselő kettő fő,
- (2) A tanács tagjainak száma összesen 16 fő.
- (3) A Tanács ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesznek részt a Tftv.-ben meghatározott személyek, szervezetek.
- (4) A Tanács ülésére, illetve egyes napirendjének megtárgyalására – az előterjesztő indítványára, az elnök döntése alapján – meghívhatók más szervek képviselői és szakértők is.
- (5) A tagokat megillető jogokat - ideértve a szavazás jogát is - csak a testület ülésén jelenlévő tag gyakorolhatja. A tagot csak a képviselt szerv vezetője által írásban - állandó vagy eseti jelleggel - felhatalmazott, az ülésen jelenlévő személy helyettesítheti. A Tanácsba

delegáló szervek a delegált személyéről és annak megváltoztatásáról szabadon döntenek. A tanácsstagok mandátumát, valamint a nevükben eljáró személyek képviseleti jogosultságát a Tanács vizsgálja.

- (6) A Tanács tagjainak megbízatása a delegáló szerv által történő visszahívásig tart. A delegáló szerv köteles a képviseletre jogosult személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, igazolást az azt követő ülést megelőzően a Tanács elnökének átadni.

V.

A Tanács tisztségviselőinek feladat-és hatásköre

- (1) A térségi tanács szervei:

- elnök,
- alelnökök,
- bizottság(ok).

- (2) A térségi fejlesztési tanács a tagjai sorából elnököt és alelnököket választ. Az elnök és az alelnökök megbízatása az önkormányzati választásokat követően a térségi fejlesztési tanács alakuló ülésének összehívásáig tart. Ezen időszakon belül az elnök és az alelnökök tisztsége megszűnik tisztségtől függő tagság esetében a tisztség, delegált képviselő esetén a delegálás megszűnése esetén.

- (3) A Tanács elnöke

- a.) képviseli a térségi tanácsot,
- b.) összehívja a térségi tanács ülését,
- c.) előkészíti és vezeti a tanácskozást,
- d.) meghatározza az ülések munkarendjét,
- e.) érvényt szerez a térségi tanács ügyrendi előírásainak,
- f.) gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,
- g.) irányítja a térségi tanács munkaszervezetét.

- (4) A Tanács alelnöke(i) az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti(k) a Tanács elnökét, illetve megbízásuk esetén képviseli(k) a Tanácsot.

- (5) A Tanács tagjaiból és felkért szakemberekből bizottságot hozhat létre. A bizottság a Tanács javaslattevő, döntés előkészítő szerve.

a) A bizottság tagjainak száma: legalább három fő. Elnöke a térségi tanács tagja.

b) A bizottság maga határozza meg – a Tanács ügyrendjében meghatározott keretek között – működésének szabályait.

VI.

A Tanács munkaszervezete

- (1) A munkaszervezeti feladatokat külön megállapodás alapján - a Zala Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. látja el.

Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.

A munkaszervezet ellátja a tanács pénzügyi, számviteli, gazdasági szervezeti feladatait.

A munkaszervezet feladatai:

- A Tanács adminisztrációs tevékenységének ellátása;
- A Tanács ügyvitelének megszervezése, az ügyviteli rend betartatása;
- A Tanács üléseinek előkészítése;
- A Tanács és külső szervezetek között kötendő szerződések előkészítése;
- Gondoskodás a két tanácsülés közötti időszakban a Tanács határozatainak, döntéseinek végrehajtásáról;
- Ellátja a Tanács működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- Évente beszámolót készít a munkaszervezet és a Tanács munkájáról;
- Gondoskodik és megszervezi a Tanács munkájának és eredményeinek propagálását;
- Gondoskodik a Tanács és külső szervezetek között létrejött együttműködési megállapodás teljesítéséről;
- Lebonyolítja és megszervezi a Tanács bizottságainak üléseit;
- A szakterületét érintő jogszabályok, utasítások, rendelkezések végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- A tanács működésével kapcsolatos valamennyi pénzügyi gazdasági tevékenység ellátása, a költségvetési szervek gazdálkodása szervezeti, személyi és tárgyi feltételeinek biztosításával, a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok megtartásával

A térségi fejlesztési tanács munkaszervezeti feladatait az Zala Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. külön megállapodás alapján ellátja, felmerülő költségeiről a Tanács az éves költségvetés teljesítéséről szóló beszámolójához tájékoztató elszámolást készít.

A tanács pénzügyi tevékenységének ellátása, költségvetési kapcsolatainak ügyintézése;

Azokban az esetekben, ahol a jogszabály a Tanács működésével kapcsolatos gazdálkodásra a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok alkalmazását rendeli, a Tanács az arra vonatkozó, mindenkor hatályos törvényeknek, kormányrendeleteknek, miniszteri rendeleteknek és utasításoknak, valamint belső szabályzatainak megfelelően jár el.

A Tanács a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A munkaszervezet vezető, mint pénzügyi vezető feladata a térségi tanács munkáját illetően:
 - a) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a pénzügyi szervezetet,
 - b) a munkaszervezet pénzügyi munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi a végrehajtást,
 - c) pénzügyi intézkedéseket hoz,
 - d) felelős a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel és a beszámolási, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatok ellátásáért.
2. A pénzügyi ügyintéző önálló felelősséggel látja el a munkaköri leírásában meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatokat, felelős a pénzügyi folyamatok szakszerű, gazdaságos

és hatékony működéséért, a feladatok szakszerű és pontos és határidőre történő végrehajtásáért.

3. Valamennyi aláírásra jogosult személy aláírását a pénzügyi ügyintéző (adminisztrátor) tartja nyilván.
4. A tanács esetében a költségvetési szerv vezetőjének feladatait a tanács elnöke látja el.
5. A tanács esetében a gazdasági vezető feladatait a munkaszervezet vezetője látja el.

Kötelezettségvállalás rendje

A kötelezettségvállalásra a tanács elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott jogosult.

Ellenjegyzés rendje

Ellenjegyzésre a munkaszervezet vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

Érvényesítés rendje

Érvényesítést csak az ügyvezető által írásban megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli képesítésű dolgozó végezhet.

Utalványozás rendje

Utalványozásra a tanács elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket, részletszabályokat a Tanács külön belső szabályzatban állapítja meg.

VII.

A Tanács működése

- (1) A Tanács ellátja mindazokat a feladatokat, és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok, illetve az SZMSZ meghatároz. A Tanács testülete működésének részletes szabályait ügyrendjében állapítja meg.
- (2) A Tanács döntéseit tanácsulésen hozza.
- (3) A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal, az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerinti programmal tartja. A munkatervben meg kell határozni az ülés tervezett időpontját és napirendjeit, valamint az előterjesztő személyét.
 - a. A Tanács ülését akkor is össze kell hívni, ha azt legalább három tag az ok és cél megjelölésével kéri. A tanácskozást az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontban kell megtartani.
 - b. A Tftv. 16.§ (5) bekezdése értelmében az ügyrend elfogadásához a Tanács tagjainak egyhangú támogató szavazata szükséges. Ennek hiányában az ügyrendet

a tanács 30 napon belül megismételt ülésén a tanács tagjai minősített többségének támogató szavazatával elfogadható.

- c. A Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, – az egyhangú, illetve minősített többséggel meghozott döntést igénylő esetek kivételével – egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő tagok 50%-a + 1 fő) hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- d. A tagokat megillető jogokat - ideértve a szavazás jogát is - csak a testület ülésén jelenlévő tag gyakorolhatja.
- e. Minősített többséghez a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai 2/3-ának támogató szavazata szükséges. Minősített többséget kizárólag törvény írhat elő.

(4) Az eseti meghívottak körét – a tárgyaló témától függően – a munkatervben kell rögzíteni, illetve az elnök határozza meg.

(5) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak számára a tanácskozás meghívójával együtt a döntés- előkészítő előterjesztéseket is meg kell küldeni. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a tárgyaló témában az általuk képviselt álláspontot szóban vagy írásban kifejezhetik, kérdést tehetnek fel, szavazásra azonban nem jogosultak.

(6) A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi- és a tanács alapvető gazdasági érdekeit érintő ügyben zárt ülés is elrendelhető. A zárt ülés megtartását kezdeményezhetik a Tanács elnöke, valamint a Tanács tagjai.

(7) A Tanács tagjai díjazásra és költségtérítésre nem jogosultak.

(8) Amennyiben a Tanács tagja vagy közeli hozzátartozója (Ptk. szerinti) valamely, a Tanács által tárgyaló/kezelt ügyben érintett, köteles az érdekeltséget bejelenteni. Az összeférhetlenséggel érintett ügyben, annak vitájában és a döntésben nem vehet részt.

(9) A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke (az ülést levezető elnök) és a munkaszervezet vezetője hitelesíti.

(10) A Tanács üléséről készült jegyzőkönyv rögzíti mindazon körülményeket, amelyekből megállapítható, hogy az ülés összehívása, lebonyolítása, határozatainak elfogadása, határozata jogszerű-e. A jegyzőkönyv tartalmi követelményeit az Ügyrend szabályozza.

(11) Amennyiben a Tanács ülésén a jelen lévő tagok száma akár érkezés, akár távozás miatt változik, ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és az ülés határozatképességét folyamatosan figyelemmel kell kísérni és változás esetén azt a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(12) A Tanács üléséről készített jegyzőkönyvet, valamint a határozatokat az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a Tanács tagjainak és a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének.

(13) A Tanács tagjai a Tftv. rendelkezéseinek megfelelően teljesítik beszámolósi kötelezettségeiket.

VIII.

A Tanács gazdálkodása és működési költségviselésének rendje

(1) A Tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a költségvetési hozzájárulás, a pályázatokon elnyert források, valamint a térségi fejlesztési tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják azzal, hogy működtetéséhez központi költségvetési hozzájárulás csak a törvény alapján kötelezően létrehozott térségi fejlesztési tanács részére adható.

(2) A Tanács a szervezeti és működési szabályzatában a működési költségeihez befizetési kötelezettségeket határoz meg, amelynek konkrét összegéről a Tanács az éves költségvetésében határozattal dönt. Az egyes szavazati joggal rendelkező nem kormányzati szervezeteket terhelő befizetési kötelezettség csak az adott szervezetet képviselő tag egyetértése esetén haladhatja meg a Tanács által meghatározott összes befizetési kötelezettség összegének 15 százalékát. A Tanács éves költségvetéséről elfogadott határozatában rögzített befizetés elmulasztása esetén a Tanács megkeresheti az állami adóhatóságot az adók módjára történő behajtás érdekében.

(3) A Tanács megállapodhat a térségi fejlesztési programokban közreműködőkkel, a működés és a programok fejlesztésének finanszírozásáról.

(4) A Tanács működésével kapcsolatos gazdálkodásra a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó – mindenkor hatályos államháztartásról szóló, jelenleg 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező, jelenleg 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásaival összhangban álló - szabályokat kell alkalmazni a területfejlesztési törvényben meghatározott sajátosságok figyelembevételével.

IX.

Bélyegzőhasználat

(1) A Tanács hivatalos körbélyegzője:

„M9” Térségi Fejlesztési Tanács

középen térkép, az M9 nyomvonalával.

(2) A Tanács bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a munkaszervezet vezetője gondoskodik.

X.

A kiadmányozási jog

(1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.

(2) A kiadmányozási jog az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács tekintetében a Tanács elnökét illeti meg. A Tanács elnöke az általa kiadmányozott ügyiratot nyilvántartásra és intézkedésre a munkaszervezetnek átadja.

A munkaszervezet-vezető a működés során- adminisztratív, közbenső intézkedések tekintetében- saját kiadmányozási és aláírási joggal rendelkezik.

(3) Az iratok kezelésének, nyilvántartásának, irattározásának, selejtezésének rendjét Iratkezelési és Selejtezési Szabályzat tartalmazza.

XI.

A Tanács alkalmazásában álló munkavállaló(k) feletti munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje

A Tanács alkalmazásában álló munkavállaló(k) feladat-és hatáskörébe tartozik a Tanács és az Ügynökség közti kapcsolattartás, aki(k) az általános munkajogi szabályok szerinti felelősséggel végzi(k) tevékenységét/tevékenységüket.

A Tanács alkalmazásában álló munkavállaló(k) felett a munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

XII.

Záró rendelkezések

Jelen SZMSZ-t a Tanács 2010. április 8-án tartott alakuló ülésén jóváhagyta.

Az alakuló ülés **2010. április 8-án** kimondta a „M9” Térségi Fejlesztési Tanács megalakulását.

A módosított SZMSZ-t a Tanács 2015. február 27-én tartott ülésén tudomásul vette.

A módosított Szervezeti és Működési Szabályzat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba. Rendelkezéseit hatálybalépésétől kell alkalmazni.

Zalaegerszeg, 2015. 02.27.....

K.m.f.

Bali József s.k.
munkaszervezet vezető

Dr. Pál Attila s.k.
a tanács elnöke

K i v o n a t

az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács 2015. február 27-i ülésének jegyzőkönyvéből

2/2015. (II. 27.) M9TFT számú határozat

Az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Az M9 Térségi Fejlesztési Tanács egységes szerkezetbe foglalt, módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: a Tanács elnöke

Zalaegerszeg, 2015. február 27.

K.m.f.

Bali József s.k.
munkaszervezet vezető

Dr. Pál Attila s.k.
a tanács elnöke

A kivonat hiteles:

Zalaegerszeg, 2015. március 2.


Bali József
munkaszervezet vezető



