

## „M9” TÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács a területfejlesztésről és területrendezésről szóló módosított 1996. évi XXI. törvény 16. § (5) bekezdésének előírásai szerint szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg.

#### I.

##### Általános rendelkezések

(1) A területfejlesztésről és területrendezésről szóló módosított 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tft.) 15. § (1) bekezdése alapján a Baranya Megyei Közgyűlés, a Győr-Moson-Sopron Megyei Közgyűlés, a Somogy Megyei Közgyűlés, a Tolna Megyei Közgyűlés, a Vas Megyei Közgyűlés, és a Zala Megyei Közgyűlés jogutódja az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács alapítóinak.

(2) A térségi fejlesztési tanács megnevezése: „M9” Térségi Fejlesztési Tanács.

(3) Az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács (továbbiakban: Tanács) jogi személy, nyilvántartására vonatkozóan a Tft. 15. § (1) bekezdésének szabályai, gazdálkodására és beszámolási kötelezettségére a 15. § (1/a) bekezdésének szabályai az irányadók.

(4) A Tanács székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.

(5) A Tanács alapításának időpontja: 2010. április 8.

(6) A Tanács működésének törvényességi felügyeletét a Kormánynak a térségi fejlesztési tanács székhelye szerint illetékes általános hatáskörű területi államigazgatási szerve látja el.

(7) A Tanács feladat- és hatáskörét a Tftv. alapján, jelen SZMSZ-ben meghatározott módon gyakorolja.

(8) A Tanács kormányzati funkció szerinti alaptevékenysége: 041140 Területfejlesztés igazgatása.

(9) A Tanács működési területe a tervezett M9-es gyorsforgalmi út gazdasági társadalmi és települési vonzáskörzete, Baranya, Győr-Moson-Sopron, Somogy, Tolna, Vas, és Zala megyék közigazgatási területe.

#### II.

##### A Tanács célja

A Tanács célja az M9-es gyorsforgalmi út előkészítésének és megvalósításának meggyorsítása, az érintett megyék célkitűzéseivel összhangban a régió belüli és a régiók

közötti közlekedési kapcsolatot javítása. Ennek érdekében feltárja és összehangolja a tervezett M9-es gyorsforgalmi út vonzáskörzetében lévő települések társadalmi- gazdasági célkitűzéseit, elősegíti az M9-es gyorsforgalmi út nemzetközi gyorsforgalmi úthálózathoz való kapcsolódási lehetőségeit.

### III.

#### A Tanács feladat-és hatásköre

- (1) A Tanács működési területén összehangolja a kormányzat, a régiók, a megyék, a települések, gazdasági szervezetek, civil szervezetek közúthálózat fejlesztési, területfejlesztési céljait.

Ennek keretében:

- a.) A területfejlesztési törvény alapján a Tanács, rendelkezésre álló eszközeivel kiemelten segíti, és feladatának tekinti
  - a régiók, megyék közötti együttműködés fejlesztését,
  - a regionális és megyei fejlettségbeli különbségek csökkentését,
  - az elmaradott térségek elérhetőségének javítását,
  - a kiegyensúlyozott térségi fejlődést,
  - a fenntartható fejlődés környezeti feltételéinek biztosítását,
  - a belső gazdasági és társadalmi kohézió erősítését.
- b.) Megállapodhat a megyei közgyűlésekkel, továbbá más, a térségi fejlesztési programokban közreműködő szervezetekkel a programok és fejlesztések finanszírozásában.
- c.) Dönt a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról, a fejlesztések megvalósításáról.
- d.) Véleményezi az illetékességi területét érintő koncepciókat és a megyei területrendezési terveket.
- e.) Forrásokat gyűjt a Tanács működéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
- f.) Elfogadja szervezeti és működési szabályzatát.
- g.) Kialakítja éves munkatervét és meghatározza középtávú munkaprogramját, évente értékeli saját tevékenységét.
- h.) Elkészíti és elfogadja éves költségvetését, valamint a végrehajtásáról szóló, külön jogszabályban meghatározott beszámolót
- i.) Kialakítja együttműködési kapcsolatrendszerét.
- j.) Elősegíti a M9 térsége fejlesztésben érdekelt állami, önkormányzati, vállalkozói és civil szereplők együttműködését, a területfejlesztési feladatok összehangolását, kiemelt figyelmet fordítva a környezet- és természetvédelmi szempontok érvényesítésére.
- k.) Elősegíti a korszerű, nemzetközi területfejlesztési gyakorlat megismerését és a területfejlesztési politika széleskörű alkalmazását.
- l.) Kiemelt figyelmet fordít az M9 térsége fejlesztését lehetővé tevő nemzetközi és hazai erőforrások feltárására, a befektetések ösztönzésére, elősegítésére.
- m.) Összehangolja a térségre vonatkozó gazdasági és társadalomszervező döntéseket.
- n.) Hozzájárul az ország nemzetközi elérhetőségének javításához, a térségi elérhetőség javításának keretén belül, segíti a főúthálózat fejlesztését, a teherbíró képesség növelő program teljesülését.

- o.) Segíti a városi és agglomerációs közösségi közlekedés fejlesztését, a közlekedési módok összekapcsolásának programját (a logisztikai központok, ipari parkok bekapcsolását a főközlekedési hálózatokba önálló program keretén belül)
- p.) Segíti az Operatív programok útfejlesztéssel kapcsolatos célkitűzéseinek a megvalósítását.
- q.) A Tanács egyik legfontosabb feladata az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program megvalósításának segítése, az OP beavatkozási területeinek figyelemmel kísérése, a beavatkozási területeken az egyes tevékenységek lehetőség szerinti segítése. Folyamatos kapcsolattartás, az Irányító Hatósággal, munkájának támogatása együttműködési megállapodás keretén belül.
- r.) Feladatának tekinti a tranzit forgalom hátrányos hatásainak csökkentését a térségi kohézió erősítésének érdekében.
- s.) A régiókon belül a gazdaságfejlesztéshez kapcsolódó iparterületek, logisztikai központok elérhetőségét javító bel-és külterületi utak fejlesztésébe, a logisztikai hálózat rendszerszerű tovább fejlesztésébe a koordináló szerepet tekinti egyik alapvetően fontos területfejlesztést segítő feladatának.
- t.) A térségi fejlesztési program megvalósítása érdekében pénzügyi tervet készít.
- u.) Véleményezi, és szükség esetén kiegészíti a területét érintő különböző szintű fejlesztési elképzeléseket.
- v.) Támogatja azt a nyugat-dunántúli kezdeményezést, amely az „eredeti M9” teljes dunántúli szakaszáért, azaz a Sopron - Szombathely - Zalaegerszeg - Kaposvár – Szekszárd útvonalért történő lobbizást sürgeti (összhangban a 2004-ben aláírt háromrégiós megállapodással, valamint a 2008-ig hatályos OTTrT-vel).

#### IV.

#### A Tanács tagjai

- (1) A Tanács tagjai
  - a) a Tanács illetékességi területén működő Baranya Megyei, Győr-Moson-Sopron Megyei, Somogy Megyei, Tolna Megyei, Vas Megyei, Zala Megyei Közgyűlés elnökei,
  - b) a Baranya Megyei, Győr-Moson-Sopron Megyei, Somogy Megyei, Tolna Megyei, Vas Megyei, Zala Megyei Közgyűlés egy-egy képviselője,
  - c) az ágazati operatív programok végrehajtásáért felelős miniszter képviselője,
  - d) a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. képviselője,
  - e) az érintett megyei jogú városokat képviselő kettő fő,
- (2) A tanács tagjainak száma összesen 16 fő.
- (3) A Tanács ülésein állandó meghívottként, tanácskozási joggal vesznek részt a Tftv.-ben meghatározott személyek, szervezetek.
- (4) A Tanács ülésére, illetve egyes napirendjének megtárgyalására – az előterjesztő indítványára, az elnök döntése alapján – meghívhatók más szervek képviselői és szakértők is.
- (5) A tagokat megillető jogokat - ideértve a szavazás jogát is - csak a testület ülésén jelenlévő tag gyakorolhatja. A tagot csak a képviselt szerv vezetője által írásban - állandó vagy eseti jelleggel - felhatalmazott, az ülésen jelenlévő személy helyettesítheti. A Tanácsba

delegáló szervek a delegált személyéről és annak megváltoztatásáról szabadon döntenek. A tanácstagok mandátumát, valamint a nevükben eljáró személyek képviseleti jogosultságát a Tanács vizsgálja.

- (6) A Tanács tagjainak megbízatása a delegáló szerv által történő visszahívásig tart. A delegáló szerv köteles a képviseletre jogosult személy megbízásáról, felmentéséről és visszahívásáról szóló határozatot, igazolást az azt követő ülést megelőzően a Tanács elnökének átadni.

## V.

### A Tanács tisztségviselőinek feladat-és hatásköre

- (1) A térségi tanács szervei:

- elnök,
- alelnökök,
- bizottság(ok).

- (2) A térségi fejlesztési tanács a tagjai sorából elnököt és alelnököket választ. Az elnök és az alelnökök megbízatása az önkormányzati választásokat követően a térségi fejlesztési tanács alakuló ülésének összehívásáig tart. Ezen időszakon belül az elnök és az alelnökök tisztsége megszűnik tisztségtől függő tagság esetében a tisztség, delegált képviselő esetén a delegálás megszűnése esetén.

- (3) A Tanács elnöke

- a.) képviseli a térségi tanácsot,
- b.) összehívja a térségi tanács ülését,
- c.) előkészíti és vezeti a tanácskozást,
- d.) meghatározza az ülések munkarendjét,
- e.) érvényt szerez a térségi tanács ügyrendi előírásainak,
- f.) gondoskodik a határozatok végrehajtásáról,
- g.) irányítja a térségi tanács munkaszervezetét.

- (4) A Tanács alelnöke(i) az elnök akadályoztatása esetén helyettesíti(k) a Tanács elnökét, illetve megbízásuk esetén képviseli(k) a Tanácsot.

- (5) A Tanács tagjaiból és felkért szakemberekből bizottságot hozhat létre. A bizottság a Tanács javaslattevő, döntés előkészítő szerve.

a) A bizottság tagjainak száma: legalább három fő. Elnöke a térségi tanács tagja.

b) A bizottság maga határozza meg – a Tanács ügyrendjében meghatározott keretek között – működésének szabályait.

## VI.

### A Tanács munkaszervezete

- (1) A munkaszervezeti feladatokat külön megállapodás alapján - a Zala Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. látja el.

Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10.

A munkaszervezet ellátja a tanács pénzügyi, számviteli, gazdasági szervezeti feladatait.

A munkaszervezet feladatai:

- A Tanács adminisztrációs tevékenységének ellátása;
- A Tanács ügyvitelének megszervezése, az ügyviteli rend betartatása;
- A Tanács üléseinek előkészítése;
- A Tanács és külső szervezetek között kötendő szerződések előkészítése;
- Gondoskodás a két tanácsülés közötti időszakban a Tanács határozatainak, döntéseinek végrehajtásáról;
- Ellátja a Tanács működésével kapcsolatos operatív feladatokat;
- Évente beszámolót készít a munkaszervezet és a Tanács munkájáról;
- Gondoskodik és megszervezi a Tanács munkájának és eredményeinek propagálását;
- Gondoskodik a Tanács és külső szervezetek között létrejött együttműködési megállapodás teljesítéséről;
- Lebonyolítja és megszervezi a Tanács bizottságainak üléseit;
- A szakterületét érintő jogszabályok, utasítások, rendelkezések végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- A tanács működésével kapcsolatos valamennyi pénzügyi gazdasági tevékenység ellátása, a költségvetési szervek gazdálkodása szervezeti, személyi és tárgyi feltételeinek biztosításával, a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok megtartásával

A térségi fejlesztési tanács munkaszervezeti feladatait az Zala Megyei Területfejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. külön megállapodás alapján ellátja, felmerülő költségeiről a Tanács az éves költségvetés teljesítéséről szóló beszámolójához tájékoztató elszámolást készít.

#### **A tanács pénzügyi tevékenységének ellátása, költségvetési kapcsolatainak ügyintézése;**

Azokban az esetekben, ahol a jogszabály a Tanács működésével kapcsolatos gazdálkodásra a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok alkalmazását rendeli, a Tanács az arra vonatkozó, mindenkor hatályos törvényeknek, kormányrendeleteknek, miniszteri rendeleteknek és utasításoknak, valamint belső szabályzatainak megfelelően jár el.

A Tanács a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés érvényesítésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

1. A munkaszervezet vezető, mint pénzügyi vezető feladata a térségi tanács munkáját illetően:
  - a) közvetlenül irányítja és ellenőrzi a pénzügyi szervezetet,
  - b) a munkaszervezet pénzügyi munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi a végrehajtást,
  - c) pénzügyi intézkedéseket hoz,
  - d) felelős a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, a készpénzkezeléssel, a könyvvizsgálattal és a beszámolási, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő feladatok ellátásáért.
2. A pénzügyi ügyintéző önálló felelősséggel látja el a munkaköri leírásában meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatokat, felelős a pénzügyi folyamatok szakszerű, gazdaságos

és hatékony működéséért, a feladatok szakszerű és pontos és határidőre történő végrehajtásáért.

3. Valamennyi aláírásra jogosult személy aláírását a pénzügyi ügyintéző (adminisztrátor) tartja nyilván.
4. A tanács esetében a költségvetési szerv vezetőjének feladatait a tanács elnöke látja el.
5. A tanács esetében a gazdasági vezető feladatait a munkaszervezet vezetője látja el.

### **Kötelezettségvállalás rendje**

A kötelezettségvállalásra a tanács elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott jogosult.

### **Ellenjegyzés rendje**

Ellenjegyzésre a munkaszervezet vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

### **Érvényesítés rendje**

Érvényesítést csak az ügyvezető által írásban megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli képesítésű dolgozó végezhet.

### **Utalványozás rendje**

Utalványozásra a tanács elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A gazdálkodással – így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket, részletszabályokat a Tanács külön belső szabályzatban állapítja meg.

## **VII.**

### **A Tanács működése**

- (1) A Tanács ellátja mindazokat a feladatokat, és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket a jogszabályok, illetve az SZMSZ meghatároz. A Tanács testülete működésének részletes szabályait ügyrendjében állapítja meg.
- (2) A Tanács döntéseit tanácsulésen hozza.
- (3) A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal, az előzetesen jóváhagyott munkaterv szerinti programmal tartja. A munkatervben meg kell határozni az ülés tervezett időpontját és napirendjeit, valamint az előterjesztő személyét.
  - a. A Tanács ülését akkor is össze kell hívni, ha azt legalább három tag az ok és cél megjelölésével kéri. A tanácskozást az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belüli időpontban kell megtartani.
  - b. A Tftv. 16.§ (5) bekezdése értelmében az ügyrend elfogadásához a Tanács tagjainak egyhangú támogató szavazata szükséges. Ennek hiányában az ügyrendet

a tanács 30 napon belül megismételt ülésén a tanács tagjai minősített többségének támogató szavazatával elfogadható.

- c. A Tanács határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több mint a fele jelen van. Döntéseit nyílt szavazással, – az egyhangú, illetve minősített többséggel meghozott döntést igénylő esetek kivételével – egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő tagok 50%-a + 1 fő) hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- d. A tagokat megillető jogokat - ideértve a szavazás jogát is - csak a testület ülésén jelenlévő tag gyakorolhatja.
- e. Minősített többséghez a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai 2/3-ának támogató szavazata szükséges. Minősített többséget kizárólag törvény írhat elő.

(4) Az eseti meghívottak körét – a tárgyaló témától függően – a munkatervben kell rögzíteni, illetve az elnök határozza meg.

(5) A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak számára a tanácskozás meghívójával együtt a döntés- előkészítő előterjesztéseket is meg kell küldeni. A tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a tárgyaló témában az általuk képviselt álláspontot szóban vagy írásban kifejezhetik, kérdést tehetnek fel, szavazásra azonban nem jogosultak.

(6) A Tanács ülései nyilvánosak. Személyi- és a tanács alapvető gazdasági érdekeit érintő ügyben zárt ülés is elrendelhető. A zárt ülés megtartását kezdeményezhetik a Tanács elnöke, valamint a Tanács tagjai.

(7) A Tanács tagjai díjazásra és költségtérítésre nem jogosultak.

(8) Amennyiben a Tanács tagja vagy közeli hozzátartozója (Ptk. szerinti) valamely, a Tanács által tárgyaló/kezelt ügyben érintett, köteles az érdekeltséget bejelenteni. Az összeférhetlenséggel érintett ügyben, annak vitájában és a döntésben nem vehet részt.

(9) A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke (az ülést levezető elnök) és a munkaszervezet vezetője hitelesíti.

(10) A Tanács üléséről készült jegyzőkönyv rögzíti mindazon körülményeket, amelyekből megállapítható, hogy az ülés összehívása, lebonyolítása, határozatainak elfogadása, határozata jogszerű-e. A jegyzőkönyv tartalmi követelményeit az Ügyrend szabályozza.

(11) Amennyiben a Tanács ülésén a jelen lévő tagok száma akár érkezés, akár távozás miatt változik, ezt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell és az ülés határozatképességét folyamatosan figyelemmel kell kísérni és változás esetén azt a jegyzőkönyvben rögzíteni.

(12) A Tanács üléséről készített jegyzőkönyvet, valamint a határozatokat az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni a Tanács tagjainak és a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének.

(13) A Tanács tagjai a Tftv. rendelkezéseinek megfelelően teljesítik beszámolósi kötelezettségeiket.

## VIII.

### A Tanács gazdálkodása és működési költségviselésének rendje

(1) A Tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a költségvetési hozzájárulás, a pályázatokon elnyert források, valamint a térségi fejlesztési tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják azzal, hogy működtetéséhez központi költségvetési hozzájárulás csak a törvény alapján kötelezően létrehozott térségi fejlesztési tanács részére adható.

(2) A Tanács a szervezeti és működési szabályzatában a működési költségeihez befizetési kötelezettségeket határoz meg, amelynek konkrét összegéről a Tanács az éves költségvetésében határozattal dönt. Az egyes szavazati joggal rendelkező nem kormányzati szervezeteket terhelő befizetési kötelezettség csak az adott szervezetet képviselő tag egyetértése esetén haladhatja meg a Tanács által meghatározott összes befizetési kötelezettség összegének 15 százalékát. A Tanács éves költségvetéséről elfogadott határozatában rögzített befizetés elmulasztása esetén a Tanács megkeresheti az állami adóhatóságot az adók módjára történő behajtás érdekében.

(3) A Tanács megállapodhat a térségi fejlesztési programokban közreműködőkkel, a működés és a programok fejlesztésének finanszírozásáról.

(4) A Tanács működésével kapcsolatos gazdálkodásra a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó – mindenkor hatályos államháztartásról szóló, jelenleg 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező, jelenleg 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásaival összhangban álló - szabályokat kell alkalmazni a területfejlesztési törvényben meghatározott sajátosságok figyelembevételével.

## **IX.**

### **Bélyegzőhasználat**

(1) A Tanács hivatalos körbélyegzője:

„M9” Térségi Fejlesztési Tanács

középen térkép, az M9 nyomvonalával.

(2) A Tanács bélyegzőinek őrzéséről és a használatra jogosultaknak történő átadásáról a munkaszervezet vezetője gondoskodik.

## **X.**

### **A kiadmányozási jog**

(1) A kiadmányozási jog az arra jogosult vezetőnek az ügyek érdemi elintézésére vonatkozó eljárási intézkedése.

(2) A kiadmányozási jog az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács tekintetében a Tanács elnökét illeti meg. A Tanács elnöke az általa kiadmányozott ügyiratot nyilvántartásra és intézkedésre a munkaszervezetnek átadja.



A munkaszervezet-vezető a működés során- adminisztratív, közbenső intézkedések tekintetében- saját kiadmányozási és aláírási joggal rendelkezik.

(3) Az iratok kezelésének, nyilvántartásának, irattározásának, selejtezésének rendjét Iratkezelési és Selejtezési Szabályzat tartalmazza.

## **XI.**

### **A Tanács alkalmazásában álló munkavállaló(k) feletti munkáltatói jogkör gyakorlásának rendje**

A Tanács alkalmazásában álló munkavállaló(k) feladat-és hatáskörébe tartozik a Tanács és az Ügynökség közti kapcsolattartás, aki(k) az általános munkajogi szabályok szerinti felelősséggel végzi(k) tevékenységét/tevékenységüket.

A Tanács alkalmazásában álló munkavállaló(k) felett a munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

## **XII.**

### **Záró rendelkezések**

Jelen SZMSZ-t a Tanács 2010. április 8-án tartott alakuló ülésén jóváhagyta.

Az alakuló ülés **2010. április 8-án** kimondta a „M9” Térségi Fejlesztési Tanács megalakulását.

A módosított SZMSZ-t a Tanács 2015. február 27-én tartott ülésén tudomásul vette.

A módosított Szervezeti és Működési Szabályzat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba. Rendelkezéseit hatálybalépésétől kell alkalmazni.

Zalaegerszeg, 2015. 02.27.....

K.m.f.

Bali József s.k.  
munkaszervezet vezető

Dr. Pál Attila s.k.  
a tanács elnöke



## K i v o n a t

### az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács 2015. február 27-i ülésének jegyzőkönyvéből

#### **2/2015. (II. 27.) M9TFT számú határozat**

#### **Az „M9” Térségi Fejlesztési Tanács Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

*Az M9 Térségi Fejlesztési Tanács egységes szerkezetbe foglalt, módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint elfogadja.*

Határidő: azonnal

Felelős: a Tanács elnöke

Zalaegerszeg, 2015. február 27.

K.m.f.

Bali József s.k.  
munkaszervezet vezető

Dr. Pál Attila s.k.  
a tanács elnöke

A kivonat hiteles:

Zalaegerszeg, 2015. március 2.

  
Bali József  
munkaszervezet vezető



